

22-12-2009

deNotarissen STEIN ESSER DANTUMA VERSCHUREN

Statutenwijziging

www.denotarissen.nl



Statutenwijziging Stichting Dorpshuis Ameide-Tienhoven

Zaaknummer 2009DV74736DVE

Heden, éénentwintig december tweeduizend negen, verschenen voor mij, **mr.** -----

DOROTHEA LOUISE MARIA VERSCHUREN, notaris te Zederik:-----

1. mevrouw **Divera Lida Jonk**, geboren te Purmerend op negen maart -----
negentienhonderd vijfenveertig, geïdentificeerd aan de hand van Nederlands ---
paspoort, nummer NV45P9PJ9, uitgegeven te Zederik op twaalf juni -----
tweeduizend acht, wonende te 4233 GD Ameide, Aaksterveld 76;-----
2. de heer **Gerrit de Vroome**, geboren te Ameide op een en twintig september ---
negentienhonderd zesenvieftig, geïdentificeerd aan de hand van Nederlands ----
Rijbewijs, nummer 3172895065, uitgegeven te Zederik op tweeëntwintig mei ---
tweeduizend, wonende te 4233 EL Ameide, J.W. van Puttestraat 16;-----

ten deze handelend als secretaris en voorzitter van de stichting **STICHTING** -----
DORPSHUIS AMEIDE-TIENHOVEN, gevestigd te Ameide, feitelijk gevestigd
Paramasiebaan 17, 4233 EX Ameide, ingeschreven in het Handelsregister van de ---
Kamer van Koophandel onder nummer 41118701, hierna te noemen: de stichting. -
Zij verklaren de statuten te willen wijzigen van stichting.-----

De comparanten verklaarden:-----

1. dat bij akte op achttien oktober negentienhonderd achtenzestig verleden voor ---
D.H. van Nieuwenhuizen, destijds notaris te Meerkerk, de stichting is opgericht;
2. dat bij die akte als oprichters optraden de heren Adrianus Kruijt, Gerrit -----
Streefkerk, Arnoldus van Diermen en Arie Streefkerk;-----
3. dat bij akte op éénentwintig mei negentienhonderd zevenennegentig verleden ---
voor mr. J.H.A. Tromp, destijds notaris te Vianen, de statuten zijn gewijzigd; ---
3. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering van veertien oktober -----
tweeduizend negen heeft besloten de statuten van de stichting te laten wijzigen; -
dat op grond van artikel 12 van de huidige statuten ieder bestuurslid afzonderlijk
bevoegd is de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen;-----
4. dat voor de statutenwijziging goedkeuring is vereist van de Raad van de -----
Gemeente Zederik, welk goedkeuring is verleend op veertien december -----
tweeduizend negen, waaruit blijkt uit een aan deze akte gehechte besluit; -----
5. dat de statuten van bovengemelde stichting na de daarin aangebrachte -----
wijzigingen, met ingang van heden luiden als volgt: -----

STATUTEN-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpshuis Ameide-Tienhoven**. -----
2. Zij heeft haar zetel in Ameide (gemeente Zederik). -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het beheren en exploiteren van een gemeenschapscentrum en dit gebouw ---
beschikbaar stellen voor activiteiten van het verenigingsleven en overige ----
maatschappelijke organisaties van de gemeenschappen Ameide en -----
Tienhoven; -----

- b. de, na invulling van het maatschappelijke gebruik, resterende ruimte ----- beschikbaar stellen aan andere (commerciële) organisaties of ten behoeve van andere (commerciële) activiteiten voor zover dit niet op gespannen voet staat met de maatschappelijke activiteiten die in de accommodatie plaats vinden; --
 - c. het exploiteren van een horecavoorziening ten behoeve van de ondersteuning van de hiervoor genoemde verhuur en activiteiten en als zelfstandige ----- voorziening voor de bezoekers van het gemeenschapscentrum; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanwenden van alle overige geoorloofde en haar ten dienste staande middelen, welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----
 3. Zij beoogt daarbij niet het maken van winst. -----

Bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur streeft er naar dat de kleinst mogelijke meerderheid van het bestuur bestaat uit personen, die afkomstig zijn uit de gebruikers van het gemeenschapscentrum. Onder gebruikers worden in dit verband verstaan verenigingen, stichtingen en andere niet-commerciële organisaties die afkomstig zijn uit de kernen Ameide en Tienhoven. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----



5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ----- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----- vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend ----- door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----- gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ----- voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht. Een elektronisch ----- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan ----- daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden ----- in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig ----- telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -- wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -- relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen - wordt gevoegd. -----
3. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen ----- uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het ----- bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten: -----
 - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het ----- elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de ----- beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; -----
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----- elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de ----- vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch ----- communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering - aanwezig. -----
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrach te stemmen. -----



5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid --
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de --
voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle
in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuursleden, die voorzitter, secretaris of penningmeester dienen te
zijn. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan --
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoor---
digen.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; ----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----
2. a. Onverminderd het bepaalde in het voorafgaande lid van dit artikel, is het ----
bestuur, de betrokkene gehoord hebbende, te allen tijde bevoegd een lid van
het bestuur, dat in strijd handelt met de statuten of met het doel van de ----
stichting of op enigerlei wijze iets onderneemt of nalaat ten nadele van de ---
stichting, van zijn functie vervallen te verklaren. -----
b. In afwachting van de toepassing van de maatregel als sub a bedoeld, kan het
betrokken bestuurslid in de uitoefening van zijn functie worden geschorst --
door het stichtingsbestuur. -----

Begroting, boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het stichtingsbestuur stelt jaarlijks voor een juni een begroting voor het -----
komende boekjaar vast. Deze begroting, alsmede de daarin eventueel aan te ----
brengen wijzigingen moeten jaarlijks uiterlijk een week na vaststelling ter -----



kennisneming aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zederik worden gezonden.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken kunnen door een extern deskundige worden opgemaakt. De jaarstukken worden vervolgens uiterlijk een juni van het volgende jaar door het bestuur vastgesteld. Het in de tweede zin van het vorige lid bepaalde is op de jaarstukken van overeenkomstige toepassing.

Vermogen van de stichting

Artikel 10

1. De baten van de stichting worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. de opbrengst van de exploitatie van het gebouw;
 - c. bijdragen van openbare lichamen en particulieren;
 - d. rente van belegde gelden;
 - e. hetgeen door de stichting mocht worden verkregen door middel van schenkingen, erfstellingen, legaten en andere toevallige baten;
 - f. geldleningen al dan niet onder hypothecair verband;
 - g. subsidiebijdragen van de gemeente Zederik.
2. De lasten van de stichting bestaan uit:
 - a. de kosten van de exploitatie van het gebouw;
 - b. aflossing en rente van geleende gelden;
 - c. kosten en andere uitgaven ter bereiking van het doel van de stichting.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit kan slechts worden genomen na voorafgaande goedkeuring van de Raad van de gemeente Zederik.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

Fusie; splitsing; omzetting

Artikel 13

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het

bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.-----
2. Bij voorgenomen ontbinding van de stichting is het bestuur verplicht om het ---- perceel grond met de daarop gestichte opstal alsmede de bijbehorende inventaris over te dragen aan de gemeente Zederik tegen marktconforme waarde. Een ---- eventueel resterend batig saldo na deze overdracht wordt uitgekeerd aan de ---- gemeente Zederik, die dit batig saldo moet bestemmen voor het ----- voorzieningenniveau ten behoeve van verenigingen, stichtingen en gelijkwaardige organisaties op het gebied van sport, recreatie en cultuur in de kernen Ameide en Tienhoven. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, --- kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde - van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende - schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten -- faillissement. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening - van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel -- aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden - zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---- bestuur.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Meerkerk op de datum in het hoofd van deze --- akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. -----



De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen - personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

